

# Espoon Golfseura ry:n (EGS) hallintoperiaatteet

*EGS:n hallitus on kokouksessaan [16.5.2016] vahvistanut nämä hallintoperiaatteet noudatettavaksi seuran toiminnassa.*

EGS:n hallintoa hoidetaan Yhdistyslain 26.5.1989/503 ja seuran 29.1.2015 kaupparekisteriin merkittyjen sääntöjen säätämällä tavalla. Jäsenet käyttävät päätösvaltaansa seuran kevät- ja syyskokouksessa sekä mahdollisesti koolle kutsutussa ylimääräisessä seuran kokouksessa. EGS:n hallitus edustaa seuraa ja hoitaa seuran asioita lain ja sääntöjen sekä seuran päätösten mukaan. Hallitus perustaa tarpeelliseksi katsomansa toimikunnat ja valitsee niille puheenjohtajat.

Yhdistyksellä on palkattu toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtaja on kaikkien hallituksen alaisen toimikuntien jäsen, vastaa seuran juoksevasta toiminnasta ja on palkatun henkilökunnan esimies.

Hallitus päättää toiminnanjohtajan ja muun henkilöstön palkkauksesta.

## Hallituksen kokoonpano

Seuran hallituksen muodostavat syyskokouksen valitsemat hallituksen puheenjohtaja ja viisi jäsentä.

Vuonna 2016 EGS:n hallitukseen kuuluvat;

|                |                |                    |
|----------------|----------------|--------------------|
| Jaakko Uotila, | puheenjohtaja, | toimikausi 2015-16 |
| Kimmo Karvinen | jäsen,         | toimikausi 2016    |
| Jarmo Lahti,   | jäsen,         | toimikausi 2016-17 |
| Risto Tuomela, | jäsen,         | toimikausi 2015-16 |
| Timo Tuunanen, | jäsen,         | toimikausi 2016    |
| Tapani Väljä,  | jäsen,         | toimikausi 2016-17 |

## Hallituksen työohjelma

Hallitus kokoontuu tarvittaessa. Hallituksen työohjelmaan kuuluu ainakin seuraavat kokoukset:

*Järjestäytymiskokous* uuden hallituksen toimikauden alettua tammikuussa. Toimikuntien ja niiden puheenjohtajien nimeäminen. Jäsentilanne - edellisenä vuonna maksunsa laiminlyöneiden erottaminen. Palvelumaksuista päättäminen. Hallintoperiaatteiden vahvistaminen.

*Tilinpäätöskokous.* Tilinpäätöksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen.

*Hallituksen kevätkokous.* Pidetään seuran kevätkokouksen yhteydessä.

*Kesäkokous.*

*Budjettikokous.* Seuraavan vuoden toimintasuunnitelma- ja talousarvioesityksen hyväksyminen. Seuran syyskokousasiat ja ansiomerkeistä päättäminen ansiomerkkiohjesääntö mukaisesti.



*Hallituksen syyskokous.* Pidetään seuran syyskokouksen yhteydessä.  
*Vaibtokokous.* Vuoden viimeinen kokous, johon osallistuvat myös syyskokouksen valitsemat uudet hallitusjäsenet.

### **Hallituksen kokous**

Hallituksen kokoukseen osallistuu hallituksen lisäksi toiminnanjohtaja ja kapteenit sekä tarvittaessa kenttämestari, seuran pro ja muita hallituksen kutsumia asiantuntijoita.

Toiminnanjohtaja toimii kokouksen sihteerinä.

Esityslista ja kokousaineisto toimitetaan soveltuvin osin etukäteen.

Kaikissa kokouksissa käsitellään toiminnanjohtajan katsaus sekä kapteenin ja toimikuntien raportit. Toiminnanjohtajan katsaus sisältää ainakin talousraportin, henkilöstöraportin, jäsentilanteen, sekä katsauksen kentän kuntoon ja pelaamiseen.

Kokouksen pöytäkirja laaditaan ja jaetaan osanottajille kommentoitavaksi sähköpostitse kolmen työpäivän kuluessa kokouksesta. Kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan, joka jaetaan liitteineen ja hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Hallitus voi yksittäisistä asioista tehdä päätöksiä myös puhelin- tai sähköpostikokouksena, josta laaditaan pöytäkirja normaaliin tapaan.

### **Toimikunnat**

Toimikunnat toimivat hallituksen alaisuudessa palkatun henkilöstön apuna omalla toimialueellaan seuran toiminnan toteuttamisessa. Toimikunnat raportoivat hallitukselle, valmistelevat ja tekevät esityksiä toimialueensa kehittämiseksi. Toimikuntien toimintasuunnitelmat, talousarviot, kokouspöytäkirjat ja muistiot liitetään EGS:n hallituksen pöytäkirjaan.

Vuodelle 2016 on asetettu seuraavat toimikunnat;

*Kenttätoimikunta* on vastuussa golfkentän pitkäntähtäimen suunnittelusta ja kehittämisessä vastaamaan seuran strategiaa ja tarpeita. Sen lisäksi kenttätoimikunta vastaa siitä, että kenttä täyttää pelaajien enemmistön tarpeet kentän pelattavuuden ja viihtyvyyden osalta. Toimikunta vastaa yhteistyössä kenttänhoitoyhtiön kanssa kentän kunnosta sekä valmistelelee investointiesitykset tarpeellisten koneiden ja laitteiden hankkimisesta kentän hoidon varmistamiseksi sekä esittelee ne hallitukselle. Toimikunnan puheenjohtajana toimii Jarmo Lahti.

*Taloustoimikunta* vastaa EGS:n talous- ja hallintoprosesseista, rahoituksesta sekä varainhankinnasta. Toimikunnan puheenjohtajana toimii Tapani Väljä.

*Markkinointi- ja tiedotustoimikunnan* tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa seuran markkinointiviestintä ja tiedottaminen. Toimikunnan puheenjohtajana toimi Kimmo Karvinen.

*Jäsentoimikunta* vastaa jäsenrekisteristä ja valmistelelee ehdotukset rekisteristä poistettavista ja uusista jäsenistä sekä toteaa siirrot junioreista aikuisjäseniksi. Toimikunnan puheenjohtajana toimii Jaakko Uotila.

*Kilpailu- ja tasoitustoimikunta* vastaa seuran järjestämästä kilpailutoiminnasta sekä jäsenten tasoitusasioista. Se laatii kilpailukalenterin, järjestää kilpailuja ja koordinoi muiden toimikuntien järjestämät tapahtumat sekä ylläpitää tasoitusrekisteriä. Kilpailutoimikunta vastaa tuomari-



toiminnasta seurassa. Toimikunnan puheenjohtajana toimii Petteri Rätty.

*Junioritoimikunta* vastaa nuorten (vuonna 1993 – 1998 syntyneet) ja lasten (vuonna 1999 ja myöhemmin syntyneet) valmentamisesta ja pelaamisesta niin harrastegolfissa kuin kilpailutoiminnassa yhteistyössä urheilutoimikunnan kanssa. Toimikunnan puheenjohtajana toimii Ilkka Helavirta.

*Midtoimikunta* vastaa Suomen Golfliiton Mid Tourille osallistumisikäisten (vuonna 1979 ja aiemmin syntyneet) valmennus- ja pelitoiminnasta. Toimikunnan puheenjohtajana toimii Janne Toivola.

*Klubitoimikunta* vaalii ja edistää EGS:n yhteisöllisyyttä ja klubikulttuuria sekä viihtymistä seurassa ja klubilla huolehtimalla tilojen ja ympäristön kunnosta. Toimikunnan puheenjohtajana toimii Eeva Raivio.

*Ravintolatoimikunta* vastaa ravintolatoiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä ravintoloitsijan kanssa. Puheenjohtajana on Urpo Kinanen.

*Naistoimikunta* vastaa seuran naisjäsenistölle suunnatusta toiminnasta. Toimikunnan puheenjohtajana ja naiskapteenina toimii [Kaisa Korhonen].

*Senioritoimikunta* vastaa seniori-ikäisten (vuonna 1961 ja aiemmin syntyneet miehet, vuonna 1966 ja aiemmin syntyneet naiset) harraste- ja kilpagolfissa. Toimikunnan tehtävänä on luoda seuralle helposti hahmoteltava seniorien tuotekokonaisuus. Toimikunnan puheenjohtajana toimii [Risto Tuomela].

*Espoo Golf Akatemia* vastaa jäsenten oppimisesta ja taitojen kehittämistä tarjoamalla yksilö- ja ryhmäopetusta nykyaikaisin metodein ja välinein. Tarjoamalla alkeis- ja jatkokursseja eri kohderyhmille pyritään saamaan seuraan potentiaalisia jäseniä. Akatemian puheenjohtajana toimii Timo Tuunanen.

## Henkilöstö

Henkilöstön työsuhteet ja palkkaus perustuvat toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon. Toiminnanjohtajan palkkaehdot sopii vuosittain seuran puheenjohtaja ja ne vahvistetaan hallituksen kokouksessa.

Hallintopäällikön työsuhteen ehdoista sopii toiminnanjohtaja ja ne hyväksyy puheenjohtaja. Toiminnanjohtaja hoitaa muun henkilökunnan työsuhteisiin ja palkkaukseen liittyvät asiat.

## Taloudelliset päätökset

EGS:n taloudelliset päätökset perustuvat hyväksytyyn strategian mukaiseen toimintasuunnitelmaan ja talousarvioon. Talousarvio on ns. määrärahabudjetti eli kunkin momentin osalta talousarvion ylittävä varojen käyttö on perusteiltaan ja määrältään hyväksyttävä hallituksessa. Yksittäiset investoinnit käsitellään hankintarajojen puitteissa.

Budjetoimittomat, esimerkiksi konerikosta johtuvat korvausinvestoinnit tulee pyrkiä päättämään hallituksessa. Mikäli hallitusta ei tavoiteta ja tapaus on kiireellinen, päätöksen tekee toiminnanjohtajan esityksestä puheenjohtaja.

Yli 10.000 euron hankinnoista päättää toiminnanjohtajan esityksestä hallitus. Menettelyä noudatetaan riippumatta hankinnan rahoituksesta (osto, vuokraus tms.).

Alle 10.000 euron hankinnoista päättää toiminnanjohtaja.

Kentänhoidon juoksevat toimitussopimukset vahvistetaan kenttätöimikunnassa. Sopimukset,



jotka eivät kuulu minkään toimikunnan toimialaan tai ovat vaikutukseltaan merkittäviä, vahvistetaan hallituksessa.

### **Maksuliikenne**

Seuran maksuliikenne pyritään ensisijaisesti hoitamaan pankkitilin kautta. Käteismyynti tilitetään viipymättä pankkiin. Peruskäteiskassassa pidetään ainoastaan tarpeellinen summa, joka sekin talletetaan pankkiin tilinpäätösajankohtana. Tilisiirtojen suorittamiseen nettipankissa tunnuslukujen avulla tarvitaan aina kaksi henkilöä. Hallintopäällikkö syöttää asianmukaisesti hyväksytyt maksut, jotka toiminnanjohtaja maksaa. Tilinkäyttöoikeus on toiminnanjohtaja Kimmo Karvisella. Toiminnanjohtajan tai hallintopäällikön ollessa lomalla tai muutoin poissa yli viisi työpäivää, toimii hänen sijaisenaan hallituksen puheenjohtaja tai joku hallituksen jäsenistä kulloinkin sovittavalla tavalla.

Kaikkien maksettavien maksujen tulee perustua tarkastettuihin ja hyväksytyihin laskuihin tai vuokra-, vuosi- tai muihin sellaisiin sopimuksiin. Laskun tarkastaa tilauksen tehnyt ja vastaanottanut henkilö ja hyväksyy tämän esimies.

### **Jäsenyysasiat**

EGS:n sääntöjen mukaisesti hallitus ottaa ja erottaa jäsenen, jäsenoimikunnan esitysten perusteella. Jäseneksi hyväksytyyn tulee maksaa yhdistyksen kokouksen vahvistama jäsenryhmänsä mukainen liittymismaksu. Mikäli uusi jäsen ei ole eräpäivään mennessä maksanut liittymismaksua ja kuluvan vuoden jäsen- ja vuosimaksua, katsotaan jäsenhakemus ja hyväksyminen rauenneeksi. Uusi jäsen voidaan hyväksyä myös ilman pelioikeutta liittymiskaudella, jolloin hänen tulee liittyttäessä maksaa ainoastaan liittymismaksu.

Kausijäsenellä on pelioikeus vuodelle 2016.

Kaikkien jäsenten tulee maksaa syyskokouksen vahvistama jäsenmaksu kokouksen vahvistamaan eräpäivään mennessä. Myöhästyneelle maksulle peritään korkolain mukainen viivästyskorko sekä syyskokouksen vahvistama 15 euron suuruinen viivästysmaksu perinnästä aiheutuvien kulujen kattamiseksi. Jäsenoimikunta voi hakemuksesta alentaa vuosimaksua mikäli kaudesta on kulunut oleellinen aika maksua suoritettaessa.

Mikäli jäsenmaksua ei maksukehotuksista huolimatta ole suoritettu vuoden kuluessa eräpäivästä, erottaa hallitus jäsenoimikunnan esityksestä jäsenen seurasta. Jäsenoimikunta voi esittää tällä tavalla erotetun jäsenen jäsenyyden palautusta ehdolla, että hän maksaa seuralle kaikki maksamatta jääneet jäsenmaksut korkoineen.

### **Jäsenten ja vieraiden pelaaminen**

Espoon Golfseuran kenttä on avoin kaikille golfin harrastajille. Pelaajalla tulee olla riittävät golftaidot, tasoitusraja on 30.0 tai pelattaessa punaisilta tii-merkeiltä 36.0. Toiminnanjohtaja päättää kentän kuormitustilanteen mukaan lähtöjen pelaajamäärän ja yhteistasoituksen.

Vieraspelaajan tulee maksaa hinnaston mukainen pelimaksu, green fee. EGS:ssa on käytössä jäsenistöä suosiva joustava green fee –hinnoittelu, aikaisin varmistettu peliaika maksaa enemmän kuin viime hetken varaus. Jäsen voi tuoda omaan lähtöönsä vieraita erikoishintaan. Jäsenen vieras voi kuulua vain jäsenen kanssa samaan tai nuorempaan ikäluokkaan.

